



# JOSÉ GREGORIO DÍAZ GARCÍA

**Técnico Superior Universitario en Informática, Consultor de Proyectos y Experto en Transformación Digital**

## Contacto

- **Cédula de Identidad:** 5.961.459
- **Ubicación:** Edo. Miranda, Venezuela.
- **Teléfono:** +58 414-1398895
- **Email:** jgdiazg@gmail.com
- [\*\*www.linkedin.com/in/jose-gregorio-diaz\*\*](https://www.linkedin.com/in/jose-gregorio-diaz)
- **Curriculum Web:** <https://jgdiazg.github.io/>
- **Portafolio:** <https://jgdiazg.github.io/portafolio.html>

---

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de 20 años de experiencia combinada en **consultoría estratégica, gestión de proyectos (PMO), ingeniería de procesos, y administración de plataformas tecnológicas**. Sólida trayectoria en el sector público y privado, destacando en la reestructuración organizacional, la implantación de sistemas ERP (SAP), y la optimización de procesos operativos y administrativos. Especializado en **Tecnopedagogía, Educación Virtual, Marketing Digital (SEO, Facebook Ads) y Desarrollo Web/E-commerce**. Orientado a la consecución de objetivos y la mejora continua.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

Marketing de afiliados / comercio electrónico 2021 al presente

Consultor Independiente / Socio - Consultora TECVIN357 C.A.

Octubre 2011 – 2022 (11 años)

- **Consultor en Planificación Estratégica y Comercialización:** Liderazgo en la planificación estratégica y comercialización de servicios de consultoría en sistemas de gestión de calidad, procesos, gerencia y capacitación para los sectores público y privado.
- **Consultor de Proyectos (Y&V Ingeniería y Construcción - Marzo 2014):**

- Gerencia del proyecto de reestructuración de la Vicepresidencia Corporativa de Administración y Finanzas post-implantación de SAP.
- Rediseño integral de Procesos Administrativos y Operativos (Elaboración de Mapas de Procesos, Manuales de Procedimientos alineados a SAP y al SGC, Manuales de Usuario).

### **Servicio de Asesoría y Consultoría Técnica (Roles de Ingeniería de Procesos y Facilitador)**

- **Ingeniería de Procesos:** Levantamiento, documentación, optimización y reingeniería de procesos. Liderazgo en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión.
- **Facilitador de Mesas de Trabajo Técnicas:** Acompañamiento y transferencia de conocimientos especializados.

Técnico en Construcción / Coordinador Administrativo - Electrificación del Caroní (EDELCA)

1997 – 2012 (15 años)

- **Coordinación Administrativa:** Administración de contratos, planificación, formulación y control de ejecución presupuestaria y financiera (inversiones y gastos).
- **Gestión de Sistemas de Información:** Usuario experto de SAP (Módulos FI y RH) y sistemas de Control y Formulación Presupuestaria. Coordinación con Planificación, Finanzas, Adquisiciones y RR.HH.
- **Técnico en Construcción:** Control de valuaciones de obra, informes de avance, e inspección en proyectos de construcción de líneas de transmisión (ej.: Línea 400kv Palital – El Furrial; Línea 400kv San Gerónimo – Jose – Barbacoa).

Asistente al Jefe de Control de Estudios - UNEXPO Vice-rectorado “Luís Caballero Mejías” 1993 – 1995

- Administración de procesos académicos.

Jefe de Departamento de Almacén Central - Ministerio de Educación 1981 – 1993

- Planificación, coordinación y distribución de bienes y materiales a nivel nacional.

---

## **FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL**

Técnico Superior Universitario en Informática

Instituto Universitario Isaac Newton, 1995

**Diplomados y Especializaciones en Tecnología y Negocios Digitales**

- **WEBMASTER (FATLA, 2017):** Administración web, Cpanel, bases de datos en servidores, instalación de software.
- **CASH ONLINE - Experto en Comercio Electrónico (FATLA, 2016):** Plan estratégico, creación de sitios web comerciales, tiendas online, marketing, posicionamiento global y pagos online.
- **Experto en Medios y Periodismo Digital (FATLA, 2016):** Blogs, revistas digitales, fotografía, radio/TV en línea y podcasting.
- **Tecnopedagogía - Experto en Educación Virtual (FATLA, 2016):** Tecnología aplicada a la educación, EVA, presencia digital e imagen corporativa.
- **Administración de Plataforma Moodle 3.1 (ASOMTV, 2016).**

#### **Cursos de Marketing y Desarrollo Web (Recientes)**

- **Marketing Digital** (Activate Google)
- **SEO Profesional** (Javier Rodríguez)
- **Embudos de Ventas** ( 2021)
- **Segmentación Estratégica en Facebook Ads** ( 2021)
- **Desarrollo Web I y II** (Activate Google)

---

## **HABILIDADES TÉCNICAS Y COMPETENCIAS CLAVE**

Área	Habilidades Técnicas
Desarrollo Web	HTML, HTML5, CSS, JavaScript, PHP, Visual Basic.
Bases de Datos	Acces, SQL, MySQL.
Frameworks	Bootstrap, W3.CSS.
CMS	WordPress, Joomla.
E-commerce	Prestashop, OScommerce, OpenCart.
Administración Web	cPanel, Web Host Manager.
E-Learning	Administración y manejo de Plataforma Moodle 3.X (Administrador/Profesor).
Ofimática/Proyectos	MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Visio, Open Office. MS Office Project (Gestión y Control de Proyectos).
ERP	SAP Módulos FI, RH.

#### **Competencias Interpersonales**

- Comunicación efectiva y empatía.
- Enfoque proactivo en la solución de problemas.
- Orientación al logro de objetivos y metas.

